Приложение №2 к приказу

 № 131 от18.12.2019

 **Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проводит контрольные мероприятий, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Центра;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- вносит предложения по совершенствованию оздоровительного процесса в Центре в пределах своей компетенции.