Приложение № 5 к Порядку организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в сфере деятельности Департамента социальной защиты населения Томской области

Сводная ведомость учета добровольного труда граждан за год[[1]](#footnote-2)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения социальной поддержки или социального обслуживания населения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии), указание полных лет добровольца (волонтера) | | Наименование выполненной (предоставленной) социальной работы (услуги) | | Периодичность выполнения (предоставления) социальной работы (услуги):  - разовые   * на регулярной основе (посоглашению) * на регулярной основе (без соглашения) | | Благополучатели в рамках указанных работ (услуг) (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование учреждения) | | Количество  отработанных часов |
| 1. | ФИО | Полных  лет | 1. |  | 1. |  | 1. |  |  |
| 2. |  | 2. |  | 2. |  |  |
| 2. | ФИО | Полных  лет | 1. |  | 1. |  | 1. |  |  |
| 2. |  | 2. |  | 2. |  |  |

Дата « » 20 г.

Подпись уполномоченного лица:

/ /

подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) должность уполномоченного лица (Координатора добровольцев)

1. Вносятся сведения о добровольцах (волонтерах), выполняющих (предоставляющих) разовые социальные работы (услуги) и взаимодействующие с учреждением на регулярной основе (по соглашению, без соглашения) [↑](#footnote-ref-2)