

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГАУ «КЦСОН ТО»)**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

17.08.2022

Nº 46

**Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи
отдельным категориям граждан, компенсации расходов общественным организациям из
средств областного внебюджетного счета «Победа»**

В целях оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, а также компенсации расходов общественным организациям за счет поступивших благотворительных пожертвований от физических и (или) юридических лиц на областной внебюджетный счет «Победа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан, компенсации расходов общественным организациям из средств областного внебюджетного счета «Победа».
2. Признать утратившим силу приказ ОГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Томской области» от 26.04.2022 №17 «О порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований от физических и (или) юридических лиц».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор

Л.Н. Невиницына

Приложение
к приказу ОГАУ «КЦСОН ТО»
от 17.08.2022 № 46

**Порядок
предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан, компенсации
расходов общественным организациям из средств областного
внебюджетного счета «Победа»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия, порядок назначения и выплаты материальной помощи отдельным категориям граждан (далее – материальная помощь), а также компенсации расходов общественным организациям за счет поступивших благотворительных пожертвований от физических и (или) юридических лиц на областной внебюджетный счет «Победа» областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Томской области» (далее – благотворительный счет, ОГАУ «КЦСОН ТО»).

2. Материальная помощь предоставляется в денежной форме.

3. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Томской области (далее – заявитель):

1) граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны,

3) вдовы погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступившие в повторный брак;

4) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

5) родственники погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в части оказания материальной помощи на проживание и на проезд к месту захоронения воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, на восстановление захоронений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (ремонт, изготовление и установку надгробных памятников (плиты или стелы, подставки, цветника), ограждений);

6) ветераны и инвалиды боевых действий, в части оказания материальной помощи на платные медицинские услуги (по показаниям врача), которые не могут быть оказаны за счет средств обязательного медицинского страхования, средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и изделий медицинского назначения (по показаниям врача), которые не могут быть предоставлены бесплатно в рамках программы государственных гарантий;

7) граждане, осуществляющие деятельность, направленную на патриотическое воспитание, увековечение памяти защитников Отечества, в части оказания материальной помощи на проезд к местам проведения мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, оплату расходов, связанных с проживанием и суточным содержанием вне постоянного места жительства;

8) граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие указанные территории, прибывшие на территорию Российской Федерации после 24.02.2022 и проживающие на территории Томской области;

9) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Томской области и добровольно заключившие краткосрочный контракт на участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в части оказания материальной помощи на проживание (компенсации расходов на проживание) и на проезд (компенсации расходов на проезд) к месту лечения в медицинских организациях, расположенных за пределами Томской области, и обратно;

10) родственники граждан, проживающих на территории Томской области и добровольно заключивших краткосрочный контракт на участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в части оказания материальной помощи на проживание (компенсации расходов на проживание) и на проезд (компенсации расходов на проезд) к месту лечения (реабилитации) вышеуказанных граждан в медицинских организациях, расположенных за пределами Томской области, и обратно.

4. Заявителям, имеющим право на получение материальной помощи по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, материальная помощь оказывается по каждому из соответствующих оснований.

5. Компенсация расходов предоставляется общественным организациям, взявшим на себя обязательства по выполнению работ по восстановлению пришедших в негодность захоронений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (изготовление и установку надгробных памятников (плиты или стелы, подставки, цветника), ограждений) (далее - работы по восстановлению захоронений) на каждое захоронение.

6. Материальная помощь заявителям, за исключением заявителей, указанных в подпункте 8) пункта 3 настоящего Порядка, компенсация расходов оказывается не чаще одного раза в год.

7. В целях получения материальной помощи заявитель представляет в подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждения - областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - уполномоченное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении материальной помощи согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) документ, подтверждающий наличие трудной жизненной ситуации (акт органа местного самоуправления муниципального образования Томской области, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация, или иной документ, подтверждающий факт повреждения (уничтожения) имущества в результате чрезвычайной ситуации; документ об утрате жилого помещения; документ, подтверждающий факт проживания гражданина и членов его семьи в поврежденном жилом помещении; справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; справку о признании гражданина безработным, выданную органами службы занятости населения; справку о пожаре, выданную территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; товарные или кассовые чеки на приобретение лекарств; направление на оперативное лечение, выданное учреждением здравоохранения; проездные документы и иные документы, подтверждающие предстоящие или понесенные расходы) – при обращении заявителей, указанных в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка;

4) копию документа, подтверждающего статус заявителя (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение (свидетельство) о праве на льготы; удостоверение инвалида Великой Отечественной войны; удостоверение инвалида о праве на льготы; удостоверение о праве на меры социальной поддержки; удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; иные документы, подтверждающие право на льготы) – при обращении заявителей, указанных в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка;

5) копию документа, подтверждающего статус погибшего (умершего) участника или инвалида Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение (свидетельство) о праве на льготы; удостоверение инвалида Великой Отечественной войны; справка из военкомата или архивная справка), а также копии документов, подтверждающие родственное отношение к погившему (умершему) (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, решение суда об установлении факта родственных отношений, другие документы, позволяющие определить родственное отношение) – при обращении заявителей, указанных в подпункте 5) пункта 3 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие понесенные и (или) предстоящие расходы – при обращении заявителей, указанных в подпунктах 5), 10) пункта 3 настоящего Порядка:

а) подтверждающие место захоронения родственника, погибшего в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, к которому осуществлен (планируется осуществление) проезд, или подтверждающие место лечения (реабилитации) граждан, проживающих на территории Томской области и добровольно заключивших краткосрочный контракт на участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в медицинских организациях, расположенных за пределами Томской области;

б) подтверждающие предстоящие или понесенные расходы на проезд, изготовление и установку надгробного памятника (плиты или стелы, подставки, цветника), ограждений;

7) документы, подтверждающие понесенные и (или) предстоящие расходы – при обращении заявителей, указанных в подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка:

а) подтверждающие кандидатуру заявителя в качестве участника мероприятия;

б) подтверждающие приглашение от организаторов мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, или рекомендательные письма направляющей стороны;

в) подтверждающие расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства;

8) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются с одновременным представлением оригиналами и после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным учреждением, а оригиналы возвращаются заявителю.

8. Материальная помощь предоставляется на следующие цели:

1) ремонт и (или) переустройство жилых помещений, обустройство индивидуальных источников водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, а также других

сооружений и построек, предназначенных для удовлетворения бытовых и иных нужд;

2) платные медицинские услуги (по показаниям врача), которые не могут быть оказаны за счет средств обязательного медицинского страхования, средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) приобретение дорогостоящих лекарственных средств и изделий медицинского назначения (по показаниям врача), которые не могут быть предоставлены бесплатно в рамках программы государственных гарантий;

4) приобретение (замена) товаров (предметов) первой необходимости и товаров (предметов) длительного пользования;

5) восстановление захоронений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (ремонт, изготовление и установку надгробных памятников (плиты или стелы, подставки, цветника, ограждений));

6) проезд (компенсация расходов на проезд) к месту лечения, месту военной службы, месту захоронения воинов (без учета расходов на проживание, связанных с проживанием вне постоянного места жительства);

7) оплата по договорам на проведение работ и оказание услуг, счетов и иных платежных документов юридических и физических лиц, оказывающих соответствующие услуги, в пользу граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно: на приобретение семян картофеля и других овощей для выращивания; вспашку земельных участков под массовую посадку картофеля и других овощей; обработку земельных участков от вредителей в местах массовой посадки картофеля и другие благотворительные акции (по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Томской области);

8) проезд (компенсация расходов на проезд) к местам проведения мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, включая расходы на проживание вне постоянного места жительства.

9. Материальная помощь заявителям, указанным в подпунктах 5), 9), 10) пункта 3 настоящего Порядка, на проезд и проживание предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) проезда воздушным транспортом – в салоне экономического класса, железнодорожным транспортом – в купейном (плацкартном) вагоне экономического класса, автомобильным транспортом – в автобусе общего пользования;

2) проживания в гостинице категории не выше 3 звезд, в номерах стандартной категории или несения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства – 700 рублей на одного человека в сутки.

10. Для получения компенсации расходов общественная организация, взявшая на себя обязательство по выполнению работ по восстановлению захоронений (далее - общественная организация), представляет в ОГАУ «КЦСОН ТО» заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие фактические расходы общественной организации, связанные с выполнением работ по восстановлению захоронений (договор на выполнение работ (оказание услуг) по восстановлению захоронений по изготовлению и установке надгробного памятника; смета, спецификация; счета, платежные поручения, кассовые чеки и (или) другие документы, подтверждающие фактические расходы; акт выполненных работ и (или) другие документы, подтверждающие приемку выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору).

11. Размер материальной помощи на цели, предусмотренные пунктом 8 настоящего

Порядка, за исключением цели, указанной в подпункте 5) пункта 8 настоящего Порядка, не может превышать документально обоснованный размер предстоящих или понесенных расходов.

Размер материальной помощи на цель, предусмотренную подпунктом 5) пункта 8 настоящего Порядка, а также размер компенсации расходов определяется исходя из фактически понесенных расходов на каждое захоронение и не может превышать нормы расходов денежных средств, установленной абзацем 2 пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.1994 № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, государственной противопожарной службы и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), а также на изготовление и установку надгробных памятников».

12. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, направляет их и ходатайство о размере предоставления материальной помощи (исходя из фактических потребностей заявителя с учетом состава семьи, состояния здоровья, доходов членов семьи, понесенных или предстоящих расходов и других обстоятельств, вызванных, в том числе наличием трудной жизненной ситуации) в Комиссию по предоставлению материальной помощи отдельным категориям граждан, компенсации расходов общественным организациям из средств областного внебюджетного счета «Победа» (далее - Комиссия), действующую на основании Положения о Комиссии, установленного приложением № 3 к настоящему Порядку, в составе, определенном приложением № 4 к настоящему Порядку.

13. Решение о предоставлении материальной помощи (компенсации расходов) или решение об отказе в предоставлении материальной помощи (компенсации расходов) принимается Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 7 или 10 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении материальной помощи (компенсации расходов) являются:

- 1) представление заявителем или общественной организацией неполного пакета документов, указанных соответственно в пунктах 7, 10 настоящего Порядка;
- 2) установление факта нецелевого расходования материальной помощи, оказанной за счет средств благотворительного счета в предшествующем году;
- 3) отсутствие средств на благотворительном счете.

15. Выплата материальной помощи, компенсации расходов осуществляется ОГАУ «КЦСОН ТО» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении материальной помощи (компенсации расходов) посредством перечисления денежных средств на счет заявителя или общественной организации в кредитной организации или через организацию почтовой связи.

16. Расходы, связанные с оказанием материальной помощи, компенсацией расходов, в том числе оплата услуг федеральной почтовой связи по приему, обработке и отправке почтовых переводов, кредитных организаций по перечислению денежных средств, производятся за счет средств благотворительного счета.

Приложение №1 к Порядку
предоставления материальной помощи
отдельным категориям граждан, а также
компенсации расходов общественным организациям
из средств областного внебюджетного счета
«Победа»

Директору _____

(наименование центра социальной поддержки населения
и ФИО директора)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)
проживающей (его) по адресу: _____

номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи из средств
областного внебюджетного счета «Победа»

Прошу оказать материальную помощь в 20____ году за счет благотворительных средств на
следующие цели _____

в размере _____ руб. (_____ руб.)

Выплату прошу произвести на счет №_____ или через почтовое
отделение _____.

Я, _____, проинформирован(а)
специалистами Центра социальной поддержки населения _____
о размере, условиях, порядке назначения и выплаты материальной помощи, основаниях
для отказа.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, несу ответственность за
достоверность представленной информации.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку
предоставления материальной помощи
отдельным категориям граждан, а также
компенсации расходов общественным организациям
из средств областного внебюджетного счета
«Победа»

В ОГАУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Томской области»

от _____

(наименование общественной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов из средств
областного внебюджетного счета «Победа»

Прошу осуществить компенсацию расходов в сумме _____ (_____) рублей,
связанных с работами по восстановлению (ремонт, изготовление и установка надгробного
памятника (плиты или стелы, подставки, цветника, ограждений) *(нужное подчеркнуть)*
пришедшего(их) в негодность захоронения(ий) участника(ов) (инвалида(ов)) Великой
Отечественной войны 1941-1945 гг.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего (их), его(их)статус)

Сведения об общественной организации:

адрес (юридический, фактический): _____

телефон, факс, адрес электронной почты: _____

номер, дата и орган государственной регистрации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП):

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической
деятельности: _____

банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель общественной организации

/
(подпись)
М.П. (при наличии)

/
(расшифровка подписи)

**Приложение №3 к Порядку
предоставления материальной помощи
отдельным категориям граждан, а также
компенсации расходов общественным организациям
из средств областного внебюджетного счета
«Победа»**

**Положение
о Комиссии по предоставлению материальной помощи отдельным категориям граждан,
компенсации расходов общественным организациям из средств областного
внебюджетного счета «Победа»**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по предоставлению материальной помощи отдельным категориям граждан, компенсации расходов общественным организациям из средств областного внебюджетного счета «Победа» (далее - Комиссия).

2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступившие из областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» заявление и документы о предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан и ходатайство о размере предоставления материальной помощи с учетом фактических потребностей заявителя, состава его семьи, состояния здоровья, доходов членов семьи, понесенных или предстоящих расходов и других обстоятельств, вызванных, в том числе наличием трудной жизненной ситуации;

2) поступившее заявление общественной организации, взявшей на себя обязательства по выполнению работ по восстановлению пришедших в негодность захоронений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (изготовление и установку надгробных памятников (плиты или стелы, подставки, цветника), ограждений, о компенсации расходов

3. Председатель Комиссии:

1) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления к нему заявлений и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, назначает дату заседания Комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) поручает секретарю Комиссии:

информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившими заявлениями и документами, планируемыми к обсуждения на заседании Комиссии;

организацию технического и документационного обеспечения деятельности Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя

Комиссии.

6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить материальную помощь (компенсацию расходов);
- 2) отказать в предоставлении материальной помощи (компенсации расходов);

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

3) документы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание ходатайства в отношении предоставления материальной помощи ;

5) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

**Приложение №4 к Порядку
предоставления материальной помощи
отдельным категориям граждан, а также
компенсации расходов общественным организациям
из средств областного внебюджетного счета
«Победа»**

Состав

**Комиссии по предоставлению материальной помощи отдельным категориям
граждан, компенсации расходов общественным организациям из средств
областного внебюджетного счета «Победа»**

Невиницына Людмила Николаевна	- директор областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Томской области» - председатель Комиссии
Басова Валентина Николаевна	- заместитель директора областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Томской области» - заместитель председателя Комиссии
Буланова Светлана Петровна	- заместитель Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Кобелев Николай Васильевич	- председатель Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Кундич Ольга Александровна	- заведующая отделением социального развития областного государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Томской области» - секретарь Комиссии